



Obrazac 3. – Poziv na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave

KLASA: 342-01/21-01/1
URBROJ: 2170/01-21/01-1-5
Rab, 13. listopada 2021. godine

1. PREDMET: Poziv na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave za uslugu
Administrativne pomoći u provedbi projekta „Rekonstrukcija i sanacija obale u luci Rab“
KK.07.4.1.04.0027

- evidencijski broj nabave EV-M-52/21
- ponuda, traži se -

1. PODACI O NARUČITELJU

Županijska lučka uprava Rab
Adresa: Obala kralja Petra Krešimira IV 7
OIB: 17820392036
MB: 1467280
<http://www.zlu-rab.hr/>
e-mail: nabava@zlu-rab.hr

2. OSOBA I ZADUŽENA ZA KONTAKT

Kontakt osoba: Nenad Debelić, dipl.ing.stroj.
T: 051/ 725-938
E: nabava@zlu-rab.hr; ravnatelj@zlu-rab.hr

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE EV-M-52/21

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost: 199.000,00 kn (bez PDV-a)

5. OPIS PREDMETA NABAVE

Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u Projektnom zadatku koji se nalazi u prilogu ovog Poziva i čini njegov sastavni dio.

6. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Procijenjeni opseg, odnosno količina predmeta nabave navedena je u Tehničkoj specifikaciji (Troškovniku) koja čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.

„Sadržaj ovog dokumenta je isključiva odgovornost Županijske lučke uprave Rab i ne predstavlja nužno stav Europske unije“



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija



7. MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Mjesto pružanja usluge je u sjedištu Naručitelja (Županijska lučka uprava Rab, Obala kralja Petra Krešimira IV/7, 51 280 Rab), uključujući i lokaciju provedbe projekta (Rab), sjedište osnivača Naručitelja (Rijeka), poslovne prostorije pružatelja usluge te prema potrebi i nadležnih tijela (Zagreb).

8. TRAJANJE UGOVORA, ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Duljina trajanja ugovora: predviđeno trajanje ugovora je do 31.12.2023. godine.

S obzirom da je predmetna usluga vezana za provedbu Projekta, sukladno izmjenama u dinamici Projekta i drugim objektivnim opravdanim okolnostima trajanje ugovora se može izmijeniti.

Početak trajanja ugovora: po potpisu ugovora.

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Isplata na žiro račun odabranog ponuditelja u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovjerene situacije/računa (e-račun) i pripadajućeg izvještaja o izvršenoj usluzi.

Isplata ugovorenog iznosa vršiti će se u četiri (4) obroka prema sljedećoj dinamici:

- Isplata 1. obroka u visini od 25% ugovorenog iznosa do 30.06.2022. godine
- Isplata 2. obroka u visini od 25% ugovorenog iznosa do 31.12.2022. godine
- Isplata 3. obroka u visini od 25% ugovorenog iznosa do 30.06.2023. godine
- Isplata 4. obroka u visini od 25% ugovorenog iznosa do 31.12.2022. godine odnosno do završetka Projekta

10. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 30 dana od dana određenog za dostavu ponuda. Ukoliko istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka valjanosti ponude.

11. DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU

11.1. Dokazivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države poslovnog nastana kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana. Izvadak ne smije biti stariji od 90 dana računajući do dana isteka roka za dostavu ponuda.

11.2. Dokazivanje ispunjenja obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Za potrebe dokazivanja ispunjenja obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 90 dana računajući do dana isteka roka za dostavu ponuda.

„Sadržaj ovog dokumenta je isključiva odgovornost Županijske lučke uprave Rab i ne predstavlja nužno stav Europske unije“



Europska unija



12. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA

Odabrani će ponuditelj s kojim će se sklopiti Ugovor predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo se predaje u obliku bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika, u visini od 10% (deset posto) od ugovorenog iznosa (bez PDV-a). Ponuditelj će predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelju zajedno s predajom potpisanih primjeraka ugovora.

13. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Zahtijevane dokumente moguće je priložiti u neovjerenoj preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

14. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Sadržaj ponude:

- Ponudbeni list (Prilog 1)
- Tehnička specifikacija sa troškovnikom (Prilog 2)
- Traženi dokazi sposobnosti

Način izrade ponude:

- ponuda se podnosi u papirnatom obliku
- mora biti uvezena u neraskidivu cjelinu da se onemoguću naknadno umetanje ili vađenje stranica

Način dostave ponude:

- ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom predmeta nabave i adresom naručitelja te nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi uz naveden predmet nabave sa naznakom „ne otvaraj“.
- ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu sve naznačeno u ovom Pozivu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.
- na vanjskom omotu mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA RAB

Obala kralja Petra Krešimira IV 7

s naznakom:

**„Nabava usluge Administrativne pomoći u provedbi projekta
Rekonstrukcija i sanacija obale u luci Rab KK.07.4.1.04.0027“**

- NE OTVRAJA – evidencijski broj nabave EV-M-52/21 -

Na poleđini se označavaju naziv i adresa ponuditelja.

Ponuditelj ponudu predaje na adresu:

Županijska lučka uprava Rab
Obala kralja Petra Krešimira IV 7, 51 280 Rab

„Sadržaj ovog dokumenta je isključiva odgovornost Županijske lučke uprave Rab i ne predstavlja nužno stav Europske unije“



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija



15. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE

Dostavljanje ponude elektroničkim putem **nije** dopušteno.

16. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj je dužan ponuditi jediničnu cijenu za svaku stavku troškovnika i pomnožiti je s određenom količinom što daje ukupnu vrijednost stavke.

Zbrajanje svih stavki daje ukupnu cijenu ponude.

17. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponuda je najniža cijena.

18. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

19. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA

Adresa na koju se dostavljaju ponude:

Županijska lučka uprava Rab, Obala kralja Petra Krešimira IV 7, 51 280 Rab

Rok za dostavu ponuda je 27. listopada 2021. godine do 12:00 sati.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili. Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

20. ROK ZA DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU ILI PONIŠTENJU POSTUPKA

Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka nabave je 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

21. DOSTAVA OBAVIJESTI O ODABIRU

Obavijest o odabiru naručitelj će bez odgode dostaviti ponuditeljima na dokaziv način.

22. NAPOMENA

Sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16) na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave manja od zakonskog praga (tzv. jednostavna nabava).

„Sadržaj ovog dokumenta je isključiva odgovornost Županijske lučke uprave Rab i ne predstavlja nužno stav Europske unije“



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija



23. PRILOZI

U prilogu Vam dostavljamo:

1. Ponudbeni list (Prilog 1)
2. Troškovnik (Prilog 2)
3. Projektni zadatak

RAVA
TELJ



Ime i prezime, potpis

Prilog:

1. Kao u tekstu

Dostaviti:

1. Naslovu
2. Pismohrani

„Sadržaj ovog dokumenta je isključiva odgovornost Županijske lučke uprave Rab i ne predstavlja nužno stav Europske unije“



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija



PRILOG 1. – Ponudbeni list
(Ispuniti sve stavke obrasca)

1. Ponudbeni list br. _____ u predmetu nabave usluge *Administrativne pomoći u provedbi projekta Rekonstrukcija i sanacija obale u luci Rab KK.07.4.1.04.0027* evidencijski broj EV-M-52/21.

PODACI O PONUDITELJU	
Naziv ponuditelja	
Sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja	
OIB	
Broj računa	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a	DA - NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
CIJENA PONUDE	
Cijena ponude bez PDV-a – brojkama	
Iznos PDV-a – brojkama	
Cijena ponude s PDV-om – brojkama	
Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.	
PODACI O PONUDI	
Rok valjanosti ponude (najmanje 30 dana)	
Datum ponude	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

„Sadržaj ovog dokumenta je isključiva odgovornost Županijske lučke uprave Rab i ne predstavlja nužno stav Europske unije“



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija



PRILOG 2. - Troškovnik

Troškovnik u predmetu nabave
usluge Administrativne pomoći u provedbi projekta
Rekonstrukcija i sanacija obale u luci Rab KK.07.4.1.04.0027.
evidencijski broj EV-M-52/21

TROŠKOVNIK				
R.br.	Opis usluge	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
1.	Usluga Administrativne pomoći u provedbi projekta „Rekonstrukcija i sanacija obale u luci Rab“ KK.07.1.4.04.0027.	1	kn	kn
			UKUPNO:	kn
			Iznos PDV-a (25%):	kn
			SVEUKUPNO:	kn

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

„Sadržaj ovog dokumenta je isključiva odgovornost Županijske lučke uprave Rab i ne predstavlja nužno stav Europske unije“



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija



PRILOG 3. – Projektni zadatak

PROJEKTNI ZADATAK

Nabava usluge Administrativne pomoći u provedbi projekta
Rekonstrukcija i sanacija obale u luci Rab KK.07.4.1.04.0027.
evidencijski broj EV-M-52/21

Osnovne informacije o projektu:

Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture provelo je ograničeni postupak dodjele bespovratnih sredstava nastavno na Drugi poziv za sufinanciranje unaprjeđenja lučke infrastrukture u funkciji obalnog linijskog pomorskog prometa, kod poziva KK.07.4.1.04 u okviru Operativnog program „Konkurentnost i kohezija“, Prioritetne osi 7. Povezanost i mobilnost, Investicijskog prioriteta 7ii – Razvoj i unaprjeđenje prometnih sustava prihvatljivih za okoliš (uključujući one sa niskom razinom buke) i prometni sustavi sa niskim emisijama CO₂, uključujući unutarnje plovne putove i pomorski prijevoz, luke, multimodalne veze i aerodromsku infrastrukturu, radi promicanja održive regionalne i lokalne mobilnosti, Specifičnog cilja 7ii1 – Pобољшanje dostupnosti naseljenih otoka za njihove stanovnike.

Županijska lučka uprava Rab Prijavila je projekt „Rekonstrukcija i sanacija obale u luci Rab“ na prethodno spomenuti poziv te je nakon provedenog postupka odnijete odluka o prihvatanju. Ukupna vrijednost projekta je 37.379.950,23 kn sa uključenim PDV-om dok je iznos prihvatljivih troškova 36.529.012,73 kn sa uključenim PDV-om. Iznos prihvatljivih troškova financiran je u 100% iznosu i to 31.049.660,82 kn sa uključenim PDV-om odnosno 85% potječe iz Kohezijskog fonda, a 5.479.351,91 kn sa uključenim PDV-om odnosno 15% iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.

Planirano ulaganje odnosi se na rekonstrukciju i sanaciju postojeće obale u luci Rab kako bi se stvorili uvjeti da brodovi u linijskom pomorskom prometu mogu u svim vremenskim uvjetima pristati u luku Rab te na taj način povezivati otok s kopnom i ostalim otocima. U sklopu projekta predviđena je izgradnja gata dužine cca. 43 metra, širine 8 metara koji će štiti luku od južnih vjetrova i valova, te rekonstrukcija postojeće obale u dužini cca. 370 metara koja služi za pristajanje plovila te za odlazak i dolazak putnika koji se ukrcavaju ili iskrcavaju s plovila u linijskom prometu. Lukobran i obala opremaju se napravama za vezivanje plovila kao i sa odbojnicima i ostalom opremom u funkciji obalnog linijskog pomorskog prometa.

Predmet nabave:

Predmet nabave uključuje administrativnu pomoć u provedbi projekta „Rekonstrukcija i sanacija obale u luci Rab“ KK.07.4.1.04.0027. Administrativna pomoć podrazumijeva pripremu natječajne dokumentacije, provedbu nabava, savjetovanje i izvješćivanje o provedbi projekta koje obuhvaćaju sljedeće aktivnosti:

- Savjetovanje i poduzimanje aktivnosti u svrhu osiguranja uredne i pravovremene provedbe projektnih aktivnosti Naručitelja u skladu s Odlukom o financiranju Projekta, Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz EU fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020.
- Savjetovanje Naručitelja o postupcima i pravilima provedbe njegovih projektnih aktivnosti
- Savjetovanje i pomoć u usklađivanju provedbe Projekta s internim procedurama i aktima Naručitelja
- Savjetovanje o projektnim rizicima, uključujući financijske korekcije, te predlaganje mjera prevencije i ublažavanja
- Obavješćavanje Naručitelja o tekućim događajima koji mogu dovesti do privremenog ili konačnog prekida Projekta ili o nekom drugom odstupanju u provedbi Projekta, uključujući sve izmjene projektnog proračuna ili plana rada u Projektu

„Sadržaj ovog dokumenta je isključiva odgovornost Županijske lučke uprave Rab i ne predstavlja nužno stav Europske unije“



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija



- Izrada zahtjeva za promjenom Projekta, odnosno zahtjeva za odobrenjem promjene te obrazloženja i dokumentacije za predloženu promjenu, uključujući i promjene Zahtjeva za potporu i Poslovnog plana
- Izrada, praćenje izvršenja i ažuriranje dinamičkog i financijskog plana, plana nabave, i plana likvidnosti Projekta
- Izrada Zahtjeva za isplatu i popratne dokumentacije
- Priprema nacrtu obrazloženja, nadopuna i/ili izmjena podnesenih Zahtjeva za isplatu s popratnom dokumentacijom u slučaju nejasnoća ili upita nadležnih tijela
- Prethodna provjera ispravnosti prijavljenih troškova prije izrade Zahtjeva za isplatu
- Priprema i vođenje koordinacijskih sastanaka sa Ministarstvom mora, prometa i infrastrukture i Središnjom agencijom za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije i drugim nadležnim tijelima, a što uključuje i izradu pregleda aktivnosti, prijedloga, odluka, sažetaka i zapisnika
- Koordiniranje i komunikacija sa Ministarstvom mora, prometa i infrastrukture i Središnjom agencijom za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije i drugim nadležnim tijelima i bilo kojoj trećoj strani
- Savjetovanje Naručitelja i priprema informacija i obrazloženja potrebnih pri kontroli na terenu i reviziji aktivnosti od strane nadležnih tijela
- Savjetovanje i izrada drugih dokumenata vezanih za provedbu Projekta, uključujući uspostavu sustava arhiviranja projektne dokumentacije te uspostavu revizorskog traga u skladu s primjenjivim pravilima za EU projekte
- Savjetovanje Naručitelja u provedbi obveznih aktivnosti informiranja, vidljivosti i promocije Projekta
- Savjetovanje Naručitelja vezano uz odredbe Zakona o javnoj nabavi i relevantnih podzakonskih propisa na zahtjev Naručitelja te vezano uz pitanja oko javne i jednostavne nabave u okviru Projekta
- Priprema dokumentacije za postupanje javnih i jednostavnih nabava u provedbi Projekta
- Koordinacija i vođenje postupaka nabava uključujući i sudjelovanje u stručnom povjerenstvu kao predstavnik Naručitelja, sudjelovanje u pripremi opisa poslova, provjera usklađenosti tehničkih specifikacija s pravilima javne nabave, troškovnika i ostalih dijelova dokumentacije o nabavi te sudjelovanje u svim fazama pripreme i provedbe postupaka nabava sukladno Zakonu o javnoj nabavi, aktima Naručitelja te ostalim pozitivnim propisima
- Praćenje provedbe ugovora sklopljenih između Naručitelja i odabranih Ponuditelja vezano za sve postupke nabave u okviru Projekta
- Savjetovanje Naručitelja i komunikacija sa Ministarstvom mora, prometa i infrastrukture i Središnjom agencijom za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije i drugim nadležnim tijelima vezano uz ex-ante i ex-post pregled dokumentacije vezane za postupke javne nabave
- Pravna tumačenja pojedinih odredbi pravnog okvira primjenjivog za provedbu Projekta, praćenje zakonskih propisa i ugovornih odredbi vezanih uz Projekt, te sve druge aktivnosti potrebne za urednu i pravodobnu provedbu Projekta
- Provođenje ostalih aktivnosti vezanih uz praćenje, izvještavanje i provedbu Projekta

Sve aktivnosti se moraju izvršavati u skladu s pravnim okvirom primjenjivim za provedbu Projekta, uključujući uvjete Operativnog programa konkurentnosti i kohezije 2014.-2020., Drugog poziva za sufinanciranje unaprjeđenja lučke infrastrukture u funkciji obalnog linijskog pomorskog prometa, kod poziva KK.07.4.1.04 u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“, Prioritetne osi 7. Povezanost i mobilnost, Investicijskog prioriteta 7ii – Razvoj i unaprjeđenje prometnih sustava prihvatljivih za okoliš (uključujući one sa niskom razinom buke) i prometni sustavi sa niskim emisijama CO₂, uključujući unutarnje plovne putove i pomorski prijevoz, luke, multimodalne veze i aerodromsku infrastrukturu, radi promicanja održive regionalne i lokalne mobilnosti, Specifičnog cilja 7ii1 – Poboľjšanje dostupnosti naseljenih otoka za njihove stanovnike, Odluke o financiranju Projekta, Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz EU fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. te ostalim regulatornim okvirom primjenjivim na predmetni Projekt te ostale uvjete koji proizlaze iz dokumentacije dostupne na službenim Internet stranicama www.efondovi.mrrfeu.hr

„Sadržaj ovog dokumenta je isključiva odgovornost Županijske lučke uprave Rab i ne predstavlja nužno stav Europske unije“



Europska unija



Napomena:

S obzirom na veliki obuhvat administrativnih aktivnosti te kako bi se učinkovito provodile sve obveze Naručitelja u provedbi Projekta, očekuje se od odabranog Ponuditelja da bude dostupan putem telefona i/ili adrese elektroničke pošte od 08:00 do 16:00 sati svakim radnim danom.

Prema prethodno najavljenom pozivu od minimalno 24 sata ranije, potrebno je odazvati se Naručitelju te doći na adresu Naručitelja: Obala kralja Petra Krešimira IV/7, 51 280 Rab. U slučaju nedostupnosti potrebno je osigurati odgovarajuću stručnu zamjenu.

„Sadržaj ovog dokumenta je isključiva odgovornost Županijske lučke uprave Rab i ne predstavlja nužno stav Europske unije“



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija